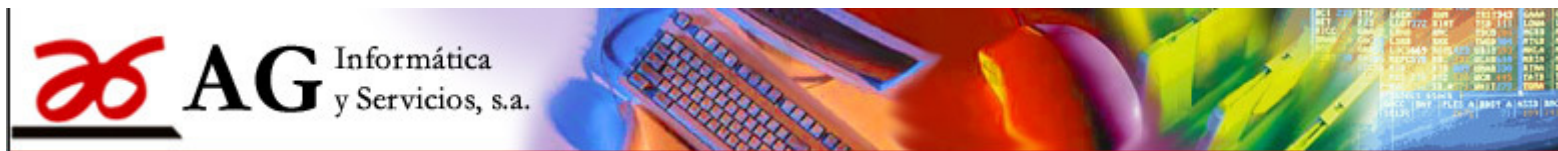


Sistema de gestión documental integrados con la gestión contable y sistemas de gestión ERP



Que es un sistema electrónico de gestión documental

- Un sistema de gestión de documentos electrónicos es un sistema computarizado, un conjunto de programas, utilizado para rastrear y almacenar documentos electrónicos y/o imágenes digitales de documentos originalmente soportados en papel. (wikipedia).

Elementos que componen un sistema de gestión documental

- Gestor de Base de Datos Documental.
- Hardware: **Escanners y dispositivos de Digitalización**
- **Servidores:** Contienen la información previamente digitalizada.
- **Software: Gestores documentales,** Programas de apoyo al proceso de gestión de la documentación que se maneja en la empresa.
- **Redes** Por medio de las redes los usuarios y administradores podrán acceder y gestionar a la información

Oportunidad de un sistema de gestión documental

- la principal sin duda es la de mejorar su productividad en el ejercicio de sus actividades y servicios hacia sus clientes.
- La optimización y organización de los documentos son una oportunidad de aligerar la estructura de costes,
- Permite un mayor agilidad y control sobre los gastos de la empresa.
- Mejoría del alojamiento de sus recursos y de los servicios ofrecidos.
- e los clientes.

Ventajas de implantar un sistema de gestión documental

- **Gestión y control efectivo: sencillez, rapidez y ahorro** De una forma sencilla, la organización tiene acceso instantáneo a toda la documentación necesaria para su actividad de negocio, con las ventajas añadidas de la eliminación de desplazamientos, reducción de tiempo de consultas y tareas de archivo, ahorro de espacio físico, resolución del problema de localización de documentos...
- **Uso racional de los recursos** La gestión documental facilita que la información se comparta y se aproveche de forma más eficiente y como un recurso colectivo. Como consecuencia, se reducen drásticamente situaciones como la duplicidad de documentos archivados, fotocopias innecesarias, dobles grabaciones de datos, etc. Seguridad y fiabilidad Información, documentos, etc. de gran valor para la organización pueden custodiarse en locales de alta seguridad, garantizando su perfecto estado de conservación mientras que, para el uso diario, se dispone de su réplica electrónica.
- **Productividad y valor añadido** Una gestión documental, además de ahorro de costes, genera una productividad y valor añadido adicionales, originados por el rápido acceso a la información dentro de la organización y su posterior distribución, sin necesidad de trasladar los documentos.

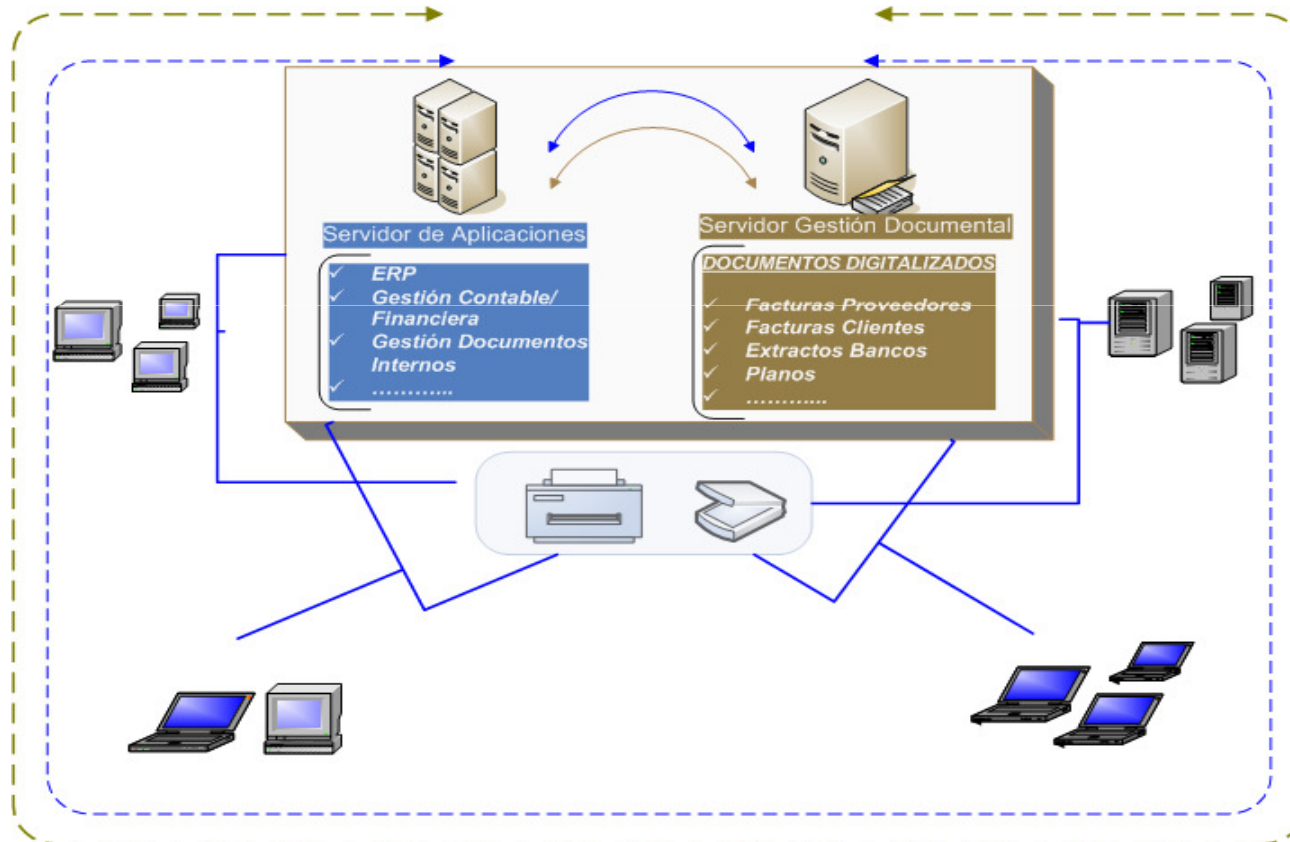
Desventajas

- La implantación de una nueva tecnología, y más estas, denominadas TIC, es el factor económico.
- Requiere de una infraestructura mínima
- Una Estructuración y Organización del Sistema.
- Implantación del Sistema Informático.
- Una Formación (Nivel Básico y Avanzado).
- Creación de la Base de Datos.
- Mantenimiento del Sistema.

Qué ofrece AG Informática como elemento diferenciador?

- Como desarrolladores de sistemas integrados de gestión ERP y de Gestión contable, **hemos visto la necesidad no solo de que se disponga de un sistema gestión de documental digitalizado, sino de que esté integrado y relacionado con el resto del software de gestión que la empresa utilice.**
- Que cualquier documento que maneje la empresa, en el momento de ser generado, contabilizado, o registrado, en el sistema informático de gestión o contable automáticamente sea digitalizado, guardado en la BD de Documentos, y relacionado con cada registro procesado.
- Se imagina, que desde un extracto, apunte contable, registro de factura, pulsando un click, acceder y ver el documento original. Y desde cualquier estación autorizada
- Esta es la opción que ofrecemos con nuestros sistema software.

Esquema de funcionamiento



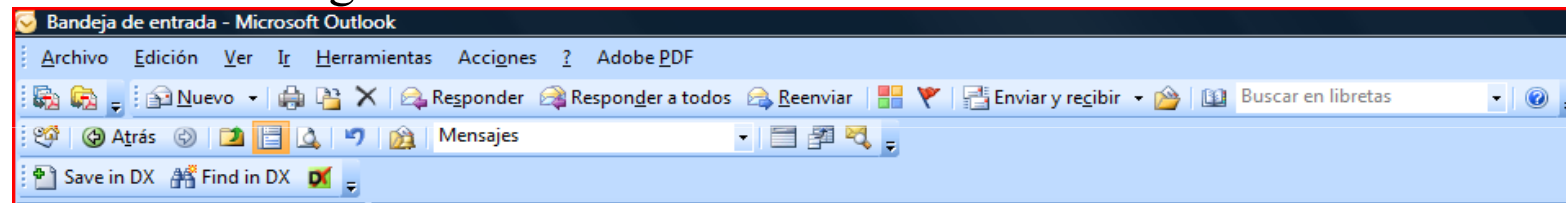
Resumiendo

- ✓ Olvídese de los archivos físicos y disponga de sus documentos digitalizados y en línea
- ✓ Software de gestión documental integrado con nuestras aplicaciones
- ✓ Integrado con todas las herramientas Office
- ✓ Consulte con un click todos sus documentos desde cualquier punto
- ✓ Reducción de tiempos de localización de archivos. Simplifique el trabajo administrativo.
- ✓ Estructuración de la información en unidades lógicas de inmediato acceso
- ✓ Control de seguridad de acceso a documentos por usuario, departamento, grupos de trabajo, etc.

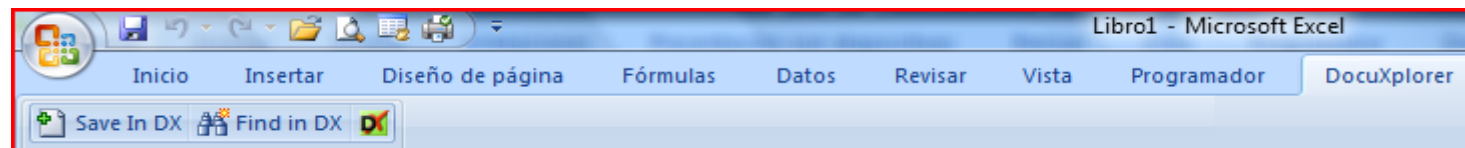
si además, el software de gestión documental, se integra con ..

Con todas las herramientas OFFICE

- Outlook. Cualquier email, puede ser automáticamente archivado en BD de documentos digitalizados o consultado




- Excell. Cualquier .xls puede ser automáticamente archivado en BD de documentos digitalizados o consultado.



- Word. Cualquier documento, puede ser automáticamente en BD de documentos digitalizados,

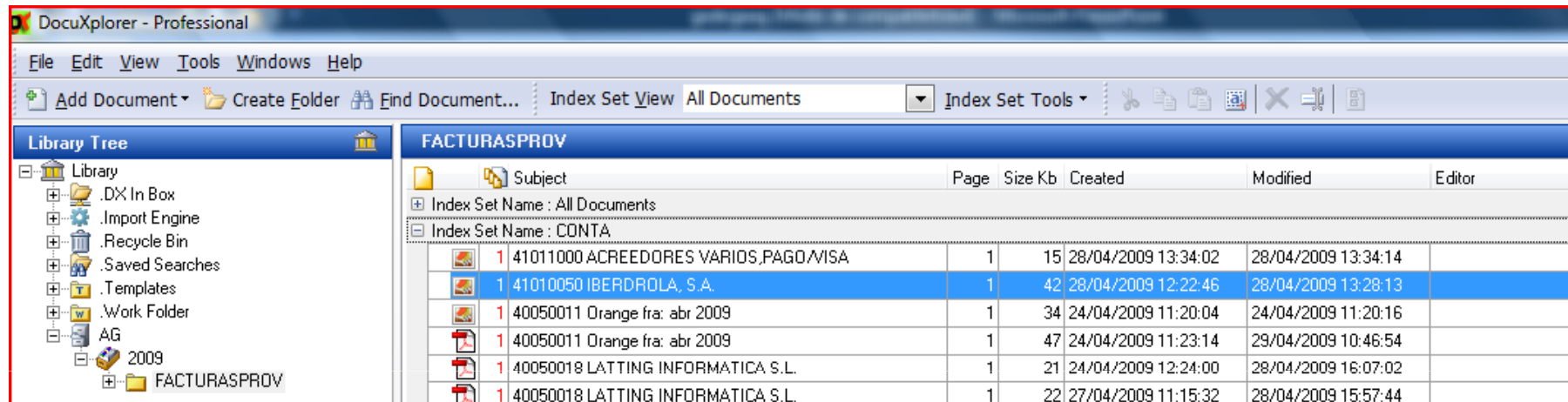
Ejemplos de como se integra y relacionan documentos

FACTURA DE ELECTRICIDAD	
	
Referencia contrato 46806544 Fecha factura 2º de abril de 2009 N° factura 20090402010097944 IMPORTE FACTURA 30,04 € Hoja número 1 / 1	
Remite: IBERDROLA DISTRIBUCION ELECTRICA, S.A.U. Avda. 148 Arizpuzca de Henares 19200 Guztábara D.V. 011 M 5 0046806544 D 1 5410 0042 10 004494 20090402	
1 DATOS DEL CONTRATO Fecha de Cargo: 10/04/2009	
2 FACTURACIÓN	
	EUROS
1. Potencia contratada	4,4 kW x 1 mes x 164,2355 cent.€/kW mes 7,23
2. Energía consumida	150 kWh x 11,248 cent.€/kWh 16,87
3. Impto. sobre Electricidad	4,864% s/24,1 x 1,05113 1,23
4. Alquiler equipos de medida	1 mes x 57 cent.€/mes 0,57
5. IVA	16% s/25,9 4,14
IMPORTE 30,04	
% de la facturación destinado a: Coste servicio 93,262 % - Costes permanentes (BOE: 31/12/2008) 5,09 % - Costes diversificación (BOE: 31/12/2008) 0,269 %	

Al contabilizar esta factura de proveedor, en el programa de gestión contable ,

Ejemplo-2

Automáticamente escanea el documento, y lleva a la BD de Documentos digitalizados



DocuXplorer - Professional

File Edit View Tools Windows Help

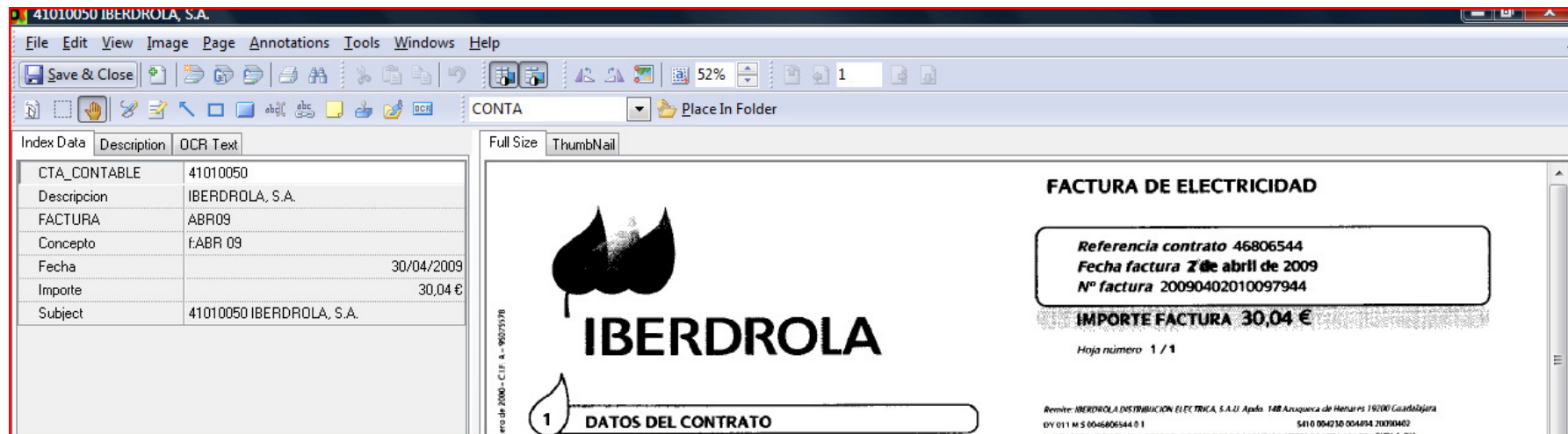
Add Document Create Folder Find Document... Index Set View All Documents Index Set Tools

Library Tree

- Library
 - .DX In Box
 - .Import Engine
 - .Recycle Bin
 - .Saved Searches
 - .Templates
 - .Work Folder
 - AG
 - 2009
 - FACTURASPROV

FACTURASPROV

Subject	Page	Size Kb	Created	Modified	Editor
Index Set Name : All Documents					
Index Set Name : CONTA					
1 41011000 ACREEDORES VARIOS,PAGO/VISA	1	15	28/04/2009 13:34:02	28/04/2009 13:34:14	
1 41010050 IBERDROLA, S.A.	1	42	28/04/2009 12:22:46	28/04/2009 13:28:13	
1 40050011 Orange fra: abr 2009	1	34	24/04/2009 11:20:04	24/04/2009 11:20:16	
1 40050011 Orange fra: abr 2009	1	47	24/04/2009 11:23:14	29/04/2009 10:46:54	
1 40050018 LATTING INFORMATICA S.L.	1	21	24/04/2009 12:24:00	28/04/2009 16:07:02	
1 40050018 LATTING INFORMATICA S.L.	1	22	27/04/2009 11:15:32	28/04/2009 15:57:44	



41010050 IBERDROLA, S.A.

File Edit View Image Page Annotations Tools Windows Help

Save & Close 52% 1

CONTA Place In Folder

Index Data	Description	OCR Text
CTA_CONTABLE	41010050	
Descripcion	IBERDROLA, S.A.	
FACTURA	ABR09	
Concepto	f:ABR 09	
Fecha		30/04/2009
Importe		30,04 €
Subject	41010050 IBERDROLA, S.A.	

Full Size Thumbnail

FACTURA DE ELECTRICIDAD

Referencia contrato 46806544
 Fecha factura 7 de abril de 2009
 Nº factura 20090402010097944

IMPORTE FACTURA 30,04 €

Hoja número 1 / 1

Remite: IBERDROLA DISTRIBUCION ELECTRICA, S.A.U. Apdo. 148 Arzuaga de Henares 19200 Guadalajara
 047 011 M.S 0046806544 0 1 5410 004210 004094 20090402

IBERDROLA

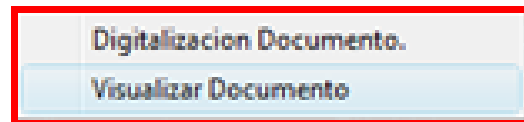
1 DATOS DEL CONTRATO

Ejemplo-3

Una vez escaneado y archivado en la BD de Documentos digitalizados


El programa de gestión contable/ERP relaciona los datos que previamente se han definidos como datos de búsqueda en la BD documental, estructurada en Librería, Armario, Cajón, carpeta y campos

Y pulsando desde cualquier punto de la gestión contable o ERP



Visualizar documento, aparece siempre el documento.

CTA_CONTABLE	41010050
Descripcion	IBERDROLA, S.A.
FACTURA	ABR09
Concepto	f:ABR 09
Fecha	30/04/2009
Importe	30,04 €
Subject	41010050 IBERDROLA, S.A.

 IBERDROLA	FACTURA DE ELECTRICIDAD <i>Referencia contrato 46806544</i> <i>Fecha factura 30 de abril de 2009</i> <i>Nº factura 20090402010097944</i> IMPORTE FACTURA 30,04 € <small>Hoja número 1 / 1</small>
---	--